**Briefing fotografen event**

|  |
| --- |
| **Korte omschrijving event** |
| *Geef hier een korte omschrijving/achtergrondschets event met sfeer e.d.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktische informatie** | |
| Datum Evenement | *Weekdag dd – mm – jjjj* |
| Locatie 1 fotoshoot | *Naam locatie*  *Straatnaam huisnummer*  *Postcode plaats* |
| Locatie 2 fotoshoot | Nvt  *Naam locatie*  *Straatnaam huisnummer*  *Postcode plaats* |
| Contactpersoon op locatie | *Voornaam Achternaam*  *Telefoonnummer*  *E-mail* |
| Contactpersoon 2 | Nvt  *Voornaam Achternaam*  *Telefoonnummer*  *Telefoonnummer* |
| Deadline aanleveren foto’s | *Weekdag dd – mm – jjjj* |
| Omvang opdracht | *Aantal* uur |
| Kostenplaatsnummer | *Kostenplaatsnummer* |
| Factuuradres | Mailen naar [crediteuren.fc@rocmondriaan.nl](mailto:crediteuren.fc@rocmondriaan.nl) met cc naar *e-mailadres opdrachtgever vanuit communicatie*   Op factuur vermelden:  ROC Mondriaan  T.a.v. *Naam of Organisatiedeel*  Postbus 95365  2509 CJ Den Haag  Kostenplaatsnummer: *Kostenplaatsnummer* Budgethouder: *Voornaam Achternaam* |
| Tip parkeren |  |

|  |
| --- |
| **Opdrachtomschrijving** |
| Vul hier een omschrijving van de foto-opdracht in. Sfeerbeelden, foto’s van openingshandeling e.d. Voeg hier bijvoorbeeld ook informatie het programma van het event. |

|  |
| --- |
| **Formaat foto’s** |
| Liggend  Staand  Voldoende snijruimte  RAW-bestanden  Minimaal 10 dpi (i.v.m. roll-ups) |

|  |
| --- |
| **Opmerkingen** |
| *Willen we iets over de uitstraling van de foto kwijt? Zijn de portretrechten al ingevuld of verwachten we daarin nog een actie van de fotograaf? Of willen we bijvoorbeeld nog iets kwijt over de locatie? Hier kan je opmerkingen toevoegen aan de briefing.* |